

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 11  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 11  
Приморского района Санкт-  
Петербурга  
(протокол от 30.03. 2021 № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 11  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от **01.04.2021 № 55**

**Положение об Общем собрании работников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 11  
Приморского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Общее собрание).
- 1.2 Общее собрание является постоянно действующим органом управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и создается в целях рассмотрения основных вопросов деятельности ОУ.
- 1.3 Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.4 К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
  - рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОУ, а также отчета о результатах самообследования;
  - принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников ОУ;
  - рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ;
  - рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - заслушивание отчетов заведующего ОУ и коллегиальных органов управления ОУ по вопросам их деятельности;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ОУ, коллегиальными органами управления ОУ.
- 1.5 В состав Общего собрания входят: председатель - заведующий, заместитель председателя, секретарь, члены Общего собрания (работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.6 Общее собрание действует на основании устава ОУ, настоящего Положения.
- 1.7 Общее собрание в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ОУ;
- 1.8 Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения Общего собрания, утвержденные приказом заведующего ОУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Организация деятельности Общего собрания**

- 2.1 Заседания Общего собрания могут созываться по инициативе заведующего, по инициативе двух третей членов Общего собрания, но не реже одного раза в шесть месяцев.

- 2.2 Общее руководство работой, заседания Общего собрания осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
- 2.3 На первом заседании Общее собрание выбирает из своего состава заместителя председателя и секретаря Общего собрания сроком на 1 учебный год. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания работают на общественных началах.
- 2.4 Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания;
  - контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 2.5 В случае отсутствия председателя Общего собрания его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 2.6 Секретарь Общего собрания:
- своевременно уведомляет членов Общего собрания о времени, дате и месте проведения заседания не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - готовит документы к заседанию и протокол заседания.
- 2.7 Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа работников ОУ.
- 2.8 Решение Общего собрания считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания, а при его отсутствии - заместителя председателя.
- 2.9 Решение Общего собрания оформляется протоколом заседания Общего собрания.
- 2.10 Если в ходе заседания Общего собрания выясняется необходимость получения дополнительных документов, правовых актов, иных документов и сведений, либо разъяснений и заключений, решение не принимается до их получения.
- 2.11 Председатель, секретарь и члены Общего собрания в случае несогласия с решением Общего собрания имеют право изложить в протоколе свое особое мнение по рассматриваемому вопросу.
- 2.12 Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет руководитель ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих его заседаниях.
- 2.13 В необходимых случаях на заседания Общего собрания могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется заведующим ОУ.
- 2.14 На заседаниях Общего собрания могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Общего собрания.
- 2.15 Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, не пользуются правом совещательного голоса.
- 2.16 Заседание Общего собрания может проводиться в очной и дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи, аудиоконференции.

2.17 Форму проведения Общего собрания определяет заведующий.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1 Общее собрание имеет право:

- вносить предложения по организации деятельности ОУ;
- принимать решения в рамках своей компетенции;
- высказывать мотивированное мнение при обсуждении.

3.2 Общее собрание несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ОУ;
- выполнение или невыполнение не в полном объеме принятых решений;
- принятые решения по каждому рассматриваемому вопросу.

### **4. Документация Педагогического совета**

4.1 Делопроизводство Общего собрания обеспечивается секретарем Общего собрания.

4.2 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5 Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

4.6 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОУ в течение 5 лет, затем уничтожаются по акту.

4.7 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Общего собрания.

### **5. Заключительные положения.**

5.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

5.2 Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.