


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11
Приморского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО:


Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 22.01. 2021 года

представитель работников
ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-Петербурга
 /Федореева Т.В./

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района
Санкт-Петербурга

приказ № 26 от 22.01.2021 года

 О.В. Викторова
(печать, подпись) Ф.И.О.



Коллективный договор

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11
Приморского района Санкт-Петербурга

на период с 22.01.2021 года по 21.01.2024 год

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга

" 28 " января 2021 г.

рег. № 14585/21-КД

Подпись 

Раздел 1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГБДОУ детский сад № 11 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей.
- 1.2 Сторонами настоящего Договора являются:
Работодатель в лице заведующего ОУ Викторовой О. В. действующего на основании устава, и Работники ОУ в лице представителя работников Федоревой Т. В. , действующей на основании решения Общего собрания работников (протокол Общего собрания работников № 1 от 30.08.2019 года), совместно именуемые Стороны.
- 1.3 Предметом Договора является регулирование трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в целях большей, по сравнению с действующим законодательством, защиты прав и законных интересов Работников на основе согласования интересов Сторон. В случае изменения законодательства РФ в части, улучшающей положение Работников по сравнению с условиями Договора, непосредственно действуют новые нормы законодательства Российской Федерации.
- 1.4 Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, руководствуются в своей деятельности Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством РФ, трехсторонними и отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 1.5 Действие коллективного договора распространяется на всех работников ОУ, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.
- 1.6 Настоящий договор вступает в силу с момента регистрации и действует в течение трех лет.
- 1.7 Условия настоящего договора являются обязательными для Работодателя и Работников.
- 1.8 В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.9 В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности без созыва общего собрания работников в установленном законом порядке (ст.44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями предшествующего Коллективного договора.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

- 2.1 В области оплаты труда Стороны договорились:
 - 2.1.1 Работодатель:
 - выплачивает заработную плату в денежной форме (рублях);
 - производит выплату заработной платы не реже двух раз в месяц: 27 числа текущего месяца - заработная плата за первую половину месяца, 12 числа следующего месяца - заработная плата за вторую половину месяца;

- обеспечивает наличие расчетного листка для каждого работника, в котором указываются составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате;
- не допускает установления и изменения систем оплаты труда без учета мотивированного мнения Общего собрания работников;
- обеспечивает участие представителя Работников в разработке проектов локальных нормативных правовых актов ОУ, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников, прежде всего в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий и стипендиального обеспечения, а также направление проектов локальных нормативных правовых актов общему собранию работников для предоставления мотивированного мнения.

2.1.2 Представитель работников:

- принимает участие в работе тарифно-квалификационных комиссий ОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха

- 3.1 Работодатель устанавливает режим работы ОУ с учетом мотивированного мнения Работников в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом ОУ.
- 3.2 В случае производственной необходимости Работодатель может вводить разделение рабочего времени на части.
- 3.3 Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать субботу.
- 3.4 Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.
- 3.5 Режим рабочего времени и времени отдыха может быть изменен по соглашению сторон:
- перенесено время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания;
 - введен гибкий график рабочего времени.

Такой режим устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением к нему.

Раздел 4. Охрана труда

- 4.1 Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:
- 4.1.1 Провести СОУТ рабочих мест по условиям труда.
- 4.1.2 Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах СОУТ в ОУ.

4.1.4 В случае, когда работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, работодатель возмещает ее стоимость.

4.2 Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

4.3 В организации создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей Работодателя и Работников в количестве 5 человек.

Раздел 5. Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

5.2 В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

5.3 Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

5.4 Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать Работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

Всего в документе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4

листом (листов)

Заведующий ГДОУ детским
садом № 11 Приморского района
Санкт-Петербурга

Викторова О.В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Викторова Оксана Викторовна

Действителен с 09.02.2022 по 09.02.2023