

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 02 от 30.11.2022

УТВЕРЖДЕНО

И. О. Заведующего ГБДОУ № 11
Приморского района Санкт-Петербурга
Е. А. Золотаренко
Приказ № 217/1 от 30.11.2022

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников в
государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 11 Приморского района
Санкт-Петербурга**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 11 Приморского района Санкт-Петербурга» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 11 Приморского района Санкт-Петербурга Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 11 Приморского района Санкт-Петербурга). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Ноябрь 2022 г.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2022 г.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь – декабрь 2022 г.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация	Ноябрь – декабрь 2022 г. Декабрь 2022 г.

		обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Декабрь 2022 г. – январь 2023 г.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ноябрь – декабрь 2022 г.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2023 г.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Ноябрь 2022 – май 2023 г.