

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 26.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

ИО Заведующего ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-Петербурга
приказ № 44 от 26.08.2024
_____/Е.А.Гордус/
(печать, подпись) Ф.И.О.

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 26.08.2024 № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 11 Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 2024год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность логопедического пункта ГБДОУ детского сада № 11 Приморского района Санкт-Петербурга (далее логопункт ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 11 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 11 Приморского района Санкт-Петербурга;

1.3. Положение регламентирует деятельность ГБДОУ в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи, определяет основные направления деятельности, цели, задачи и порядок работы логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения.

2. Цель, основные задачи и направления деятельности логопункта ДОУ

2.1. Логопедический пункт организуется с целью оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения произношения отдельных звуков (НПОЗ: ламбдацизм и ротацизм).

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей старшего дошкольного возраста;
- коррекция нарушения звукопроизношения и развития фонематических компонентов речи воспитанников ДОУ;
- профилактика возникновения нарушений письменной речи у детей;
- взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ТПМПК);

- участие в психолого-педагогических консилиумах ГБДОУ №11;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;
- консультативно-методическая, просветительская работа с педагогами ГБДОУ.

2.3. Направления деятельности логопедического пункта:

- Диагностическое: отслеживание динамики речевого развития воспитанников, своевременное выявление детей с нарушением произношения отдельных звуков;
- Коррекционно-развивающее: своевременная специализированная помощь в освоении содержания обучения и коррекция нарушений звукопроизношения детей в условиях ОО, профилактика отклонений в речевом развитии воспитанников старшего дошкольного возраста.
- Информационно-методическое: оказание консультативной помощи родителям, повышение профессиональной компетентности педагогических работников ОО в вопросах развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста.

3. Порядок создания и комплектования логопедического пункта в ДОУ

3.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста (в первую очередь подготовительных к школе групп) ГБДОУ детского сада № 11 Приморского района Санкт-Петербурга, имеющие нарушения в развитии речи, выявленные учителем-логопедом - дети с нарушением произношения отдельных звуков (НПОЗ: ламбдацизм, ротацизм).

3.2. Не подлежат приему в логопункт дети с логопедическим диагнозом «Тяжелое нарушение речи» и дети с 2 или 3 нарушенными группами звуков, с тяжелыми сигматизмами свистящих и шипящих звуков, т.к. коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена в условиях компенсирующей или комбинированной группы логопедического сада.

3.3. Обследование речи воспитанников проводится с 1 по 15 сентября (входная диагностика) и с 15 по 30 мая (контрольная диагностика), а также в течение учебного года по мере необходимости.

3.4. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников старшего дошкольного возраста, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих речевые нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

3.5. Данные обследования фиксируются в Журнале логопедического обследования воспитанников ГБДОУ детского сада № 11 Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение 1).

3.6. Обследованные воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются в журнале регистрации воспитанников ГБДОУ детского сада № 11 Приморского района Санкт-Петербурга, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение 2).

3.7. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки

нарушения устной и /или письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 3) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной и /или письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия на основании согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8. Зачисление в логопедический пункт осуществляется в соответствии со списком воспитанников ОО, нуждающихся в логопедической помощи, на основании личного заявления и/или согласия одного из родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 4,5) и заключения учителя-логопеда по итогам входной диагностики и /или протокола психолого-педагогического консилиума (Приложение 6). В случае отказа от зачисления родители (законные представители) подписывают отказ от зачисления воспитанника в логопедический пункт (Приложение 7).

3.9. В срок до 8 октября приказом заведующего ОО утверждается список зачисленных в логопункт на текущий учебный год.

3.10. Зачисление в логопункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных в журнале учета воспитанников ОО, нуждающихся в логопедической помощи, производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.11. Фамилии воспитанников, зачисленных в логопункт, вносятся в журнал регистрации детей, зачисленных в логопедический пункт (Приложение 8).

3.12. Общее количество воспитанников, зачисленных в логопункт, не должно превышать 25 человек на время реализации коррекционно-развивающей программы.

3.13. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком зависит от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и может варьироваться от 0,5 учебного года до 1 года. Рекомендуемый срок коррекционной работы с НПОЗ от 2 до 5 месяцев.

3.14. Отчисление воспитанников из логопедического пункта осуществляется на основании приказа заведующего ГБДОУ детским садом № 11 Приморского района Санкт-Петербурга в течение всего учебного года по мере преодоления речевых нарушений и коррекции фонематического слуха.

4. Организация коррекционной работы логопункта

4.1. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту, указывая соответствующий характер нарушения звукопроизношения (Приложение 9).

4.2. Основной формой коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт, являются индивидуальные занятия. По мере коррекции звукопроизношения детей можно объединять в малые подгруппы для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков.

4.3. Учитель-логопед проводит занятия с отрывом детей от занятий в группе.

4.4. Продолжительность индивидуального занятия составляет 15-20 минут, продолжительность подгруппового занятия – 30 минут.

4.5. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет 2-3 занятия в неделю.

- 4.6. Учитель-логопед проводит занятия в соответствии с планом индивидуальной и подгрупповой коррекционно-развивающей работы с детьми (Приложение 10 и 11).
- 4.7. Темы групповых и индивидуальных занятий с воспитанниками и учет их посещаемости отражаются в журнале учета посещений детьми коррекционно-развивающих занятий в логопункте (подгрупповых и индивидуальных) (Приложение 12 и 13).
- 4.8. Содержание коррекционной работы определяется рабочей программой, разработанной учителем-логопедом.
- 4.9. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемый для исправления речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню общеобразовательной подготовки воспитанников.
- 4.10. Ответственность за посещение воспитанниками занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители).

4. Учитель-логопед

- 4.1. Проводит обследование речевого развития детей ОО, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
- 4.2. Готовит список воспитанников, рекомендованных к зачислению в логопункт на учебный год, в соответствии с наполняемостью, определенной в п. 3.12. настоящего положения.
- 4.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопункте в соответствии с п.п. 4.2-4.5 настоящего Положения.
- 4.4. Планирует, проводит коррекционно-развивающую работу с воспитанниками по исправлению нарушений речи.
- 4.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии речи, их интеграцию в ОО.
- 4.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционно-развивающей работы, методы и приемы логопедической помощи.
- 4.7. Осуществляет систематическую связь со старшим воспитателем, воспитателями детей, занимающихся в логопункте и другими специалистами ОО, посещает занятия в группах с целью выработки единой направленности в работе с воспитанниками, имеющими недостатки речи.
- 4.8. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в логопункт.
- 4.9. Осуществляет связь с дошкольными учреждениями для детей с нарушениями речи, ТПМПК.
- 4.10. Ведет пропаганду логопедических знаний среди родителей воспитанников: периодически выступает на родительских собраниях с докладами о задачах и специфике логопедической работы и о мероприятиях с воспитанниками, имеющими нарушения речи. Оказывает консультативную помощь родителям с обязательной регистрацией в Журнале учета консультаций с родителями (законными представителями) воспитанников (Приложение 14).

4.11. Проводит работу с воспитателями ОО по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ). Проводит профилактическую работу по предупреждению нарушений речи у детей.

4.12. Участвует в заседаниях педагогических советов ОО, информирует педагогические советы о задачах, содержании, результатах работы логопедического пункта.

4.13. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционно-развивающей работы.

4.14. Составляет ежегодный отчет о работе логопункта и представляет его администрации ОО (Приложение 15).

5. Документация логопедического пункта

5.1. Учитель-логопед ведёт и хранит следующую документацию:

- Должностная инструкция учителя-логопеда;
- График работы учителя-логопеда и расписание коррекционно-развивающих занятий с *детьми в логопункте*;
- Рабочая программа учителя-логопеда;
- Годовой календарный план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда на текущий учебный год;
- Планирование организационно-методической и коррекционно-развивающей работы на месяц;

Журналы:

- Журнал логопедического обследования воспитанников ГБДОУ детского сада №11 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Журнал регистрации воспитанников ГБДОУ детского сада №11 Приморского района Санкт-Петербурга, нуждающихся в логопедической помощи;
- Журнал регистрации детей, зачисленных в логопедический пункт;
- Журнал учёта посещений детьми коррекционно-развивающих занятий в логопункте (подгрупповых и индивидуальных);
- Журнал учёта консультаций с родителями (законными представителями) воспитанников;
- Журнал взаимодействия учителя-логопеда с педагогами ОО;
- Журнал совещаний и педсоветов;

Работа с родителями:

- Заявление родителя (законного представителя) о зачислении в логопункт;
- Согласие родителя (законного представителя) на проведение логопедической диагностики воспитанника;
- Отказ родителями (законного представителя) от зачисления в логопункт;
- Речевые карты обследования детей дошкольного возраста, зачисленных в логопункт;
- План индивидуальной и подгрупповой коррекционно-развивающей работы с детьми;
- Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником;
- Индивидуальные маршруты развития детей, зачисленных в логопункт;

- План проведения летней оздоровительной кампании;
- Годовой отчёт учителя-логопеда;
- Охрана труда;
- Материалы логопедической диагностики (речевые карты, О. Иншакова. Альбом для логопеда);
- Материалы Психолого-педагогического консилиума ГБДОУ детского сада №11 (протоколы по приёму и выпуску детей);
- Картотеки игр:
 - развитие общей и мелкой моторики;
 - артикуляционной моторики;
 - игры на развитие воздушной струи;
 - на развитие фонематического слуха;
 - пособия и материалы на автоматизацию и дифференциацию звуков;
- Паспорт логопедического кабинета.

6. Оборудование логопедического пункта

6.1. Для логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием:

- диски с электронным учебным материалом
- касса букв
- контейнер для дезинфекции приборов
- магнитная доска с фломастерами
- магнитофон
- методическая и учебная литература
- наборы цветных шариковых ручек (синего, зелёного и красного цветов) для каждого ребёнка; подставки для карандашей и ручек
- наглядно-иллюстративный материал по развитию речи, систематизированный по темам
- наглядный материал, используемый при обследовании устной и письменной речи воспитанников, расположенный по лексическим темам и фонетическим группам
- настенное зеркало для логопедических занятий
- настольные игры, игрушки, конструкторы
- полотенце, мед. перчатки, бумажные салфетки, шпатели
- различные речевые игры, игры на развитие фонематического слуха
- разрезная азбука (настенная)
- стерилизатор для инструментов
- стол канцелярский
- стулья
- средство дезинфекции личных инструментов (зондов)
- учебные пособия в виде карточек-символов (например, с графическим изображением звуков, слов, предложений), карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением

— шкафы для пособий.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нём лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Приложение 1

к Положению о логопедическом пункте ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-Петербурга

**Журнал логопедического обследования воспитанников
ГБДОУ детского сада №11 Приморского района Санкт-Петербурга
20____-20____ учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата Рождения	Группа/ возраст	Состояние речи (нарушенные звуки) Начало года	Рекомендации	Состояние речи Конец года	Рекомендации

Приложение 2

к Положению о логопедическом пункте ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-Петербурга

**Журнал регистрации воспитанников
ГБДОУ детского сада №11 Приморского района Санкт-Петербурга
нуждающихся в логопедической помощи
20____-20____ учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Группа	Логопедическое заключение	Дата зачисления в логопункт	Дата выпуска из логопункта, причина

Педагогическая характеристика
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования;
 1. в группе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.)
 3. на дому.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребёнка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частных, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребёнок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребёнка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребёнок (авторы или название);
 - соответствие объёма знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, даёт аффективную вспышку протеста прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при это (ухудшается, остаётся без изменений, снижается), эмоциональная напряжённость при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выделяется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребёнка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребёнком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторством).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

дата	подпись	ФИО, должность
------	---------	----------------

Учитель-логопед, принявший обращение:

дата	подпись	ФИО, должность
------	---------	----------------

Результат обращения: _____

дата	подпись	ФИО, должность
------	---------	----------------

Приложение 4

к Положению о логопедическом пункте ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-Петербурга

ИО Заведующему ГБДОУ детским садом №11
Приморского района Санкт-Петербурга
Гордус Елене Александровне

От _____
фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя)

Контактный телефон _____

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____, «_____» _____ 20_____,
дата (дд.мм.гг) рождения

посещающего группу «_____», прошу зачислить моего ребёнка в
группа, в которой обучается воспитанник

логопедический пункт ГБДОУ детского сада №11 Приморского района Санкт-Петербурга для
проведения коррекционно-развивающих занятий.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 5

к Положению о логопедическом пункте ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-Петербурга

ИО Заведующему ГБДОУ детским садом №11
Приморского района Санкт-Петербурга
Гордус Елене Александровне

От _____
фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя)

Контактный телефон _____

Согласие
родителя (законного представителя) воспитанника
на проведение логопедической диагностики

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____, « _____ » _____ 20_____,
дата (дд.мм.гг) рождения

посещающего группу « _____ », выражаю согласие на проведение
группа, в которой обучается воспитанник
логопедической диагностики моего ребёнка.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 6

к Положению о логопедическом пункте ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-Петербурга

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ГБДОУ детского сада №11 Приморского района Санкт-Петербурга
по зачислению детей в логопедический пункт ГБДОУ детского сада №11
20__-20__ учебный год**

№ п/п	Ф.И. ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес	Характер нарушения звукопроизношения	Заключение

Председатель ППК

Члены ППК:

Учитель-логопед

(ФИО, подпись)

Воспитатель

(ФИО, подпись)

Педагог-психолог

(ФИО, подпись)

Ст. воспитатель

(ФИО, подпись)

Приложение 7

к Положению о логопедическом пункте ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-Петербурга

ИО Заведующему ГБДОУ детским садом №11
Приморского района Санкт-Петербурга
Гордус Елене Александровне

От _____
фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя)

Контактный телефон _____

**Отказ
от зачисления в логопедический пункт**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____, «_____» _____ 20_____,
дата (дд.мм.гг) рождения

посещающего группу «_____», отказываюсь от зачисления моего ребенка
группа, в которой обучается воспитанник
в логопедический пункт ГБДОУ детского сада №11 Приморского района Санкт-Петербурга и
проведения коррекционно-развивающих занятий.

С речевым диагнозом ребёнка ознакомлен(а). Рекомендации от учителя-логопеда получены, о
последствиях предупрежден(а). Претензий к логопедическому пункту ГБДОУ детского сада №11
не имею.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 8

к Положению о логопедическом пункте ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-Петербурга

**Список детей, записанных в логопедический пункт
ГБДОУ детского сада №11 Приморского района Санкт-Петербурга
по зачислению детей в логопедический пункт ГБДОУ детского сада №11
20___-20___ учебный год**

№ п/п	Ф.И. ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес	Характер нарушения звукопроизношения	Заключение

Заведующий _____

(ФИО, подпись)

Ст. воспитатель _____

(ФИО, подпись)

Учитель-логопед _____

(ФИО, подпись)

Приложение 9

к Положению о логопедическом пункте ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-Петербурга

Речевая карта
обследования ребёнка дошкольного возраста

(фамилия, имя ребёнка)

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

ФИО родителей _____

Телефон _____

Заключение _____

Протокол № _____ от _____

Поступил с _____

Логопедическое обследование

Состояние речевого аппарата

Губы (толстые, тонкие) _____

Зубы (мелкие, крупные, вне дуги, отсутствуют, наклон) _____

Прикус (открытый, боковой, перекрёстный, прямой, прогения, прогнотия) _____

Нёбо (высокое, упрощённое, готическое) _____

Язык (микроглоссия, макроглоссия, подъязычная связка) _____

Саливация (гипер, норма) _____

Голос (тихий, громкий, высокий, низкий, сильный) _____

Мимическая артикуляционная мускулатура

№	Движение	Выполнение
		Есть ли движение, замена, объём, точность, активность, заторможенность, мышечный тонус, синкинезии, тремор, девиация, переключаемость, истощаемость, неправильное воспроизведение
1.	Поднять брови	
2.	Нахмуриться	
3.	Закрыть правый глаз	
4.	Закрыть левый глаз	
5.	Щёки «пухленькие»	
6.	Щёки «худышки»	
7.	«Улыбка»	
8.	«Хоботок»	
9.	«Лопатка»	
10.	«Иголочка»	
11.	«Парус»	
12.	«Блинчик» + «Вкусное варенье»	
13.	«Вкусное варенье»	
14.	«Чашка»	

15.	«Индюшонок»	
16.	«Мотор»	
17.	«Улыбка-хоботок»	
18.	«Качели»	

Звукопроизношение

Звук	Речевой материал	Изолировано, в словах	В речи
С	Санки, оса, ананас, коса, нос, сапоги		
С'	Сито, осёл, гусь, сеть, косилка		
З	Зонт, зубы, коза, возы, заноза		
З'	Зебра, земля, корзина, резина		
Ц	Цыплёнок, мельница, огурец, певец		
Ш	Шкаф, шина, машина, мыши, душ		
Ж	Жаба, жук, кожа, ножи		
Щ	Щенок, щётка, вещи, клешни, лещ, плащ		
Ч	Чай, чашка, ключи, печь, меч		
Л	Лом, лодка, клумба, клоун, стол, ствол		
Л'	Лиса, лебедь, колесо, блюдо, мель		
Р	Рука, рот, нора, карандаш, забор, набор		
Р'	Рейка, река, карета, якорь		
~	Другие звуки		

Дифференциация звуков

Речевой материал		Выполнение	Речевой материал		Выполнение
рак	лак		вечер	ветер	
Марина	Малина		мышка	миска	
коза	коса		мыло	Мила	
жевать	зевать		мажет	машет	
том	дом		каска	кашка	
уточка	удочка		бочка	почка	
пашня	Башня		мышка	мишка	
кот	год		зайка	сайка	
кора	гора		рожки	ложки	

Языковой анализ и синтез

Есть ли звук Р в словах: *мак, кора, домик, крот*

Какой первый звук в слове: *Аня, Оля, утка, иглы*

Какой звук в конце слова / в начале/ середине: *дом, мак, лук*

Сколько звуков в слове: *дом* _____, *лиса* _____, *сумка* _____

Составь слово из слогов: *зи-ма* _____, *ко-ле-со* _____, *кук-ла* _____

Составь слово из звуков: т-о-к _____, л-у-н-а _____, с-т-о-л _____, к-о-т-и-к _____

Слоговая структура слова

Речевой материал	Выполнение	Речевой материал	Выполнение
сыворотка		сковорода	
сухофрукты		велосипед	
простокваша		скворечник	
лекарство		комбинезон	
сквозняк		парикмахер	

Заключение _____

Дата _____ **подпись учителя-логопеда** _____

Заключение ППК

Решением ППК от _____ протокол _____

Заключение ППК: оставлен(а) на повторный курс / выпущен(а) из логопункта
нужное подчеркнуть

Члены ППК:

(ФИО, подпись)

Учитель-логопед _____

(ФИО, подпись)

Педагог-психолог _____

(ФИО, подпись)

Ст. воспитатель _____

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

Приложение 10

к Положению о логопедическом пункте ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-Петербурга

**План индивидуальной коррекционно-развивающей работы
в логопункте
20____-20____ учебный год**

ФИО ребёнка _____

Дата рождения _____

Логопедическое заключение _____

Дата зачисления в логопункт _____

Этап работы	Направление работы
Подготовительный этап	Развитие воздушной струи
	Развитие артикуляционной моторики
	Развитие мелкой моторики
	Развитие фонематического восприятия
Этап формирования правильного звукопроизношения	Поставка звуков
	Автоматизация и введение в самостоятельную речь
	Дифференциация звуков
	Работа по коррекции слоговой структуры речи
	Развитие высших психических функций
Профилактика дисграфии и дислексии	Развитие связной речи, расширение словарного запаса
	Анализ звукобуквенного состава слова
	Развитие зрительного восприятия буквы

Результат коррекционной работы

Дата выпуска с логопункта _____

Подпись учителя-логопеда _____

Приложение 11

к Положению о логопедическом пункте ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-Петербурга

**План подгрупповой
коррекционно-развивающей работы с детьми
20____-20____ учебный год**

Дата	Цель занятия	Развитие воздушной струи	Развитие мелкой и крупной моторики	Развитие артикуляционной моторики	Развитие фонетического слуха	Формирование образа буквы и артикуляции гласных и согласных звуков	Оборудование, материалы

Приложение 13

к Положению о логопедическом пункте ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-Петербурга

**Журнал учёта посещений детьми
индивидуальных коррекционно-развивающих занятий в логопункте
20____-20____ учебный год**

Фамилия и имя ребёнка _____

Дата	Артикуляционные упражнения	Постановка	Автоматизация	Дифференциация	Упражнения на фонематический слух

Приложение 14

к Положению о логопедическом пункте ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-Петербурга

**Журнал учета консультаций
с родителями (законными представителями) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 11 Приморского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Дата консультации	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	ФИ ребенка	Дата рождения	Тема консультации	Рекомендации	Подпись родителя (законного представителя) воспитанника

**Отчет учителя-логопеда
ГБДОУ детского сада № 11 Приморского района Санкт-Петербурга
О проделанной работе за 20__-20__ учебный год**

1. Ф.И.О.
2. Логопедический пункт (название учреждения)
3. Количество детей: обследовано _____, из них с речевой нормой _____, с ФНР _____, ФФНР _____, с другими речевыми нарушениями (указать)
4. Зачислено в логопедический пункт _____.
5. Результат коррекционной работы (количество и %)
 - выход на возрастную речевую норму _____
 - с улучшением _____
 - без изменения _____
6. Количество детей, оставленных для продолжения занятий (причина).
7. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году.
8. Логопропаганда (работа логопеда с родителями, воспитателями и другими).
9. Повышение квалификации учителя-логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педагогический совет, посещения методических объединений и занятий других учителей-логопедов, выступления на методических объединениях и другое).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гордус Елена Александровна, Исполняющий обязанности
заведующего

09.10.24 11:05
(MSK)

Сертификат B426690645E3AC8A22B69D938C99C722