

## **Аннотации к Рабочим программ педагогов**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11  
Приморского района Санкт-Петербурга

Принята Педагогический совет ГБДОУ №11 Приморского района Санкт-Петербурга Протокол №1 от _30.08.2024	Утверждена И. о. заведующего ГБДОУ №11 Приморского района Санкт-Петербурга Е. А. Гордус Приказ № 45_30.08.2024
--	---

### **Рабочая программа группы раннего возраста «Карапузики»**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 11  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Срок реализации: 2024-2025 учебный год

Воспитатели: Пархоменко И. В.

Санкт-Петербург  
2024

## **Краткая презентация (аннотация) рабочей программы группы раннего возраста «Карапузики».**

Рабочая программа группы раннего возраста спроектирована с учетом с учетом ФГОС дошкольного образования, Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 11, образовательных потребностей и запросов воспитанников.

Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования.

Рабочая программа направлена на разностороннее развитие детей 1-2 лет, определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования), требования к условиям реализации Программы.

Программа направлена на создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующими возрасту видами деятельности (игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно – эстетическое развитие ребёнка); на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

В соответствии с Концепцией дошкольного воспитания отношения педагогов и детей строятся на основе лично-ориентированной модели общения, в атмосфере эмоционального благополучия и комфорта, как для ребенка, так и для взрослых.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие направления развития и образования детей (образовательные области): социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения образовательной программы, которые представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования.

Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей. Образовательная деятельность представлена в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях. Формы, способы, методы и средства реализации программы подобраны с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, включает распорядок и режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации предметно-пространственной среды, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Ведущая цель взаимодействия детского сада с семьей — создание необходимых условий для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей (способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием ребенка); обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гордус Елена Александровна, Исполняющий обязанности  
заведующего

**23.10.24** 10:19  
(MSK)

Сертификат B426690645E3AC8A22B69D938C99C722