

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-Петербурга
(протокол от 26.08. 2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о заведующего
ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-Петербурга
от **26.08.2024 № 43**

С учётом мнения Совета родителей:
ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-Петербурга
(протокол от 26.08. 2024 № 1)

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11
Приморского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения:

1.1. Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход (далее по тексту – Правила внутреннего распорядка) являются локальным нормативным актом, определяющим порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и воспитанниками, их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- режим организации образовательной деятельности и присмотра и ухода;
- права и обязанности воспитанников;
- права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, представляющих их интересы;
- права и обязанности сотрудников ГБДОУ, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода.

1.2. Цель правил внутреннего распорядка – совершенствование качества, результативности организации образовательного процесса в ГБДОУ.

1.3. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Санитарными правилами и нормами СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»(с изменениями на 25.10.2023г);
- Образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 Приморского района Санкт-Петербурга
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка принимаются общим собранием работников с учетом мнения родителей и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

1.5. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:

- участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;
- присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Взаимоотношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ГБДОУ и

прекращаются с момента отчисления ребенка из ГБДОУ, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования.

1.9. Взаимодействие между участниками образовательных отношений взрослыми (родителями (законных представителями), педагогическими и иными работниками ГБДОУ) и детьми строится на принципах взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

1.10. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ГБДОУ.

1.11. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет и на информационных стендах.

2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода, требования к приему воспитанников в ГБДОУ

2.1. Содержание и организация образовательной деятельности определяется образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ.

2.2. Режим работы и длительность пребывания воспитанников в ГБДОУ определяется Уставом ГБДОУ. ГБДОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с 7.00 часов до 19.00 часов. Группа круглосуточного пребывания функционирует с понедельника с 7.00 по пятницу 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2.3. Режим пребывания воспитанников (далее по тексту – режим дня) соответствует режиму работы групп. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего дня и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Режим скорректирован с учетом работы ГБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с требованиями законодательства. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.5. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.6. Календарный график на каждый год утверждается заведующим ГБДОУ.

2.7. ГБДОУ организует адаптационный режим пребывания для вновь поступивших воспитанников в соответствии с психофизическим развитием ребенка.

2.8. Прием воспитанников в ДОУ в группах 12-часового пребывания осуществляется с 7 часов 00 минут до 8 часов 30 минут, в группе круглосуточного пребывания с 7 часов 00 минут до 8 часов 30 минут. Занятия начинаются с 9 часов 00 минут. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса в детском саду, организации питания детей. В случае опоздания, невозможности привести ребенка до 8.30 родители (законные представители) воспитанника должны незамедлительно сообщить об этом воспитателям группы.

2.9. Ежедневный утренний прием воспитанников в ГБДОУ осуществляется воспитателями групп и (или) медицинской сестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в журнал приема детей в дошкольном возрасте. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в помещение группы, передают ребенка воспитателю, ставят подпись в журнале прихода-ухода воспитанников. Летом прием воспитанников осуществляется на улице.

2.10. Родители (законные представители) имеют право забирать воспитанников не позже 19

часов 00 минут. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю (законному представителю) информацию о состоянии, чувствах, достижениях ребенка в течение дня. Родители должны поставить подпись (подтверждающую, что ребенок здоров и забран родителем (законным представителем)) в журнале прихода-ухода воспитанников. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.11. В случае длительного отсутствия воспитанника в ГБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

2.12. В ГБДОУ проводятся праздники, развлечения, родительские собрания, консультации, (массовые мероприятия) с присутствием и участием родителей воспитанников. С целью поддержания здоровой чистоты в ГБДОУ в интересах воспитанников, родители обязаны приходить в сменной обуви. Родителям предоставляется возможность снимать верхнюю одежду, переодевать обувь для посещения мероприятий в определенном месте. Во время проведения массовых мероприятий необходимо выключать мобильные телефоны, не отвлекать детей криками и замечаниями.

Администрация ГБДОУ оставляет за собой право отменять или переносить массовые мероприятия в связи производственной необходимостью (карантин, болезнь детей, отсутствие сотрудников и т.д.), или проводить их без присутствия родителей, законных представителей воспитанников.

2.13. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.14. Администрация ГБДОУ имеет право переводить воспитанников ГБДОУ в другие дошкольные образовательные учреждения в случае необходимости (на летний оздоровительный период, на время капитального ремонта).

2.15. Администрация ГБДОУ не несет ответственности за вещи и ценности (в том числе велосипеды, самокаты, украшения, одежду), оставленные в здании и на территории ГБДОУ.

3. Регламент осуществления образовательной деятельности

3.1. Содержание образовательной деятельности определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой ГБДОУ самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и ФОП. С образовательной программой родители (законные представители) обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Учебными планами образовательных программ предусматривается их реализация в течение учебного года с 1 сентября текущего календарного года до 31 мая последующего календарного года. В течение учебного года предусматриваются каникулярные периоды с учётом государственных праздников и летней оздоровительной кампании. В каникулярные периоды не проводятся занятия. Графики образовательного процесса, отражающие самостоятельную деятельность детей и занятия, являются документами образовательных программ, составляются в строгом соответствии с требованиями СанПиНов и представлены на каждой группе.

3.3. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала занятия, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.4. В случае, если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им занятий, ГБДОУ не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

4. Регламент осуществления присмотра и ухода

4.1. Организация питания

4.1.1. В компетенцию ГБДОУ входят вопросы: по организации ежедневной поставки сырых продуктов; ежедневного приготовления пищи согласно цикличному десятидневному меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 7 лет; обеспечения пищеблока ГБДОУ квалифицированными кадрами (в случае болезни/отпуска поваров осуществляет их временную замену); осуществления систематического и производственного контроля за качеством и безопасностью предоставляемых услуг, санитарных правил, соблюдением условий и сроков хранения продукции; информирования родителей (законных представителей) о меню на текущий день.

4.1.2. Питание организовано в соответствии с требованиями СанПиН. В течение дня детям с 12-часовым режимом пребывания предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке ГБДОУ. Питание воспитанникам группы круглосуточного пребывания предлагается 6-и разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, ужин, поздний ужин). Цикличное 10-ти дневное меню представлено на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на информационном стенде в ГБДОУ. Питания для детей с пищевой аллергией и диетического питания нет.

4.1.3. Родители (законные представители) и представители ГБДОУ в заявительном порядке имеют право участвовать в работе коллегиального органа управления - Совета по питанию, осуществляя контроль за соблюдением требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий. В полномочия Совета по питанию входит организация контроля за режимом питания воспитанников на группах.

4.1.4. В случае, несвоевременного прихода или ухода воспитанника из ГБДОУ позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

4.1.5. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.30 уведомить воспитателей о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

4.1.6. Воспитатели, помощники воспитателей несут персональную ответственность за соблюдение требований п. 4.1.5. После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в ГБДОУ, родители (законные представители) обязаны об этом поставить воспитателя в известность, для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

4.2. Личная гигиена воспитанников

4.2.1. Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить ребёнку основы физического здоровья и личной гигиены.

4.2.2. Воспитанники в ГБДОУ должны иметь одежду для группы, спортивную форму для занятий физкультурой (белая футболка, спортивные штаны/шорты), чешки для музыкального зала и форму для занятий в бассейне (купальник, халат, плавательная шапочка, полотенце, сменная обувь). В группе у воспитанников должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющей черные полосы на полу.

4.2.3. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника:

- ребенка необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы, молнию одежде и удобной, соответствующей сезону и размеру одежде и обуви
- у ребенка должны быть носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке), плоская пластиковая расческа. За чистотой носового платка и расчески следит родитель (законный представитель).
- у ребенка должны быть чистые, заплетенные волосы, подстриженные и чистые ногти.

4.2.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Ежедневно менять пижаму для дневного сна.

4.2.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю одежды и обуви

администрация учреждения ответственности не несет.

4.2.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательны непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке. В летний период на прогулке необходим головной убор, который будет защищать воспитанника от солнца.

4.2.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Недопустимы тугие пояса, высокие тесные воротники и другая травмирующая тело ребенка фурнитура.

4.2.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, запрещено давать с собой игрушки, любые электронные устройства, в том числе смарт-часы. За дорогостоящие предметы администрация учреждения ответственности не несет.

4.2.9. Одежда воспитанников не должна быть религиозной, а также не должна содержать религиозные атрибуты и религиозную символику в целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни. Запрещено в одежде и атрибутах использовать символику, пропагандирующую исключительность, превосходство либо неполноценность человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, нарушающую права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности.

4.2.10. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

4.2.11. Родители обязаны соблюдать чистоту в ДОУ, в связи с этим рекомендовано при посещении ДОУ надевать бахилы или сменную обувь.

4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности

4.3.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не допускается самостоятельный приход воспитанника в ГБДОУ, учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

4.3.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично расписываться в журнале прихода/ухода ребенка в ГБДОУ.

4.3.3. Категорически запрещен приход воспитанника в ГБДОУ и его уход из ГБДОУ без сопровождения родителя (законного представителя).

Запрещено приводить и забирать воспитанника из ГБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам, не достигшим возраста 18 лет. Родители (законные представители) имеют право передоверить забирать и приводить своего ребенка совершеннолетним лицам, предоставив нотариальную доверенность, либо оформив доверенность у заведующего ГБДОУ с обязательным указанием паспортных данных доверенного лица, его согласием нести ответственность за доверяемого несовершеннолетнего и согласием на предоставление персональных данных.

Воспитатели не отдают воспитанников родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.3.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации. Родителям, сотрудникам доверенным лицам и другим посещающим ДОУ категорически запрещается вносить в помещения и на территорию объемные вещи, предметы личного назначения, взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся материалы. Запускать на территории петарды, фейерверки, китайские фонарики с огнем, осуществлять их хранение. После того, как родители (законные представители) забрали ребенка из группы или с

прогулочной площадки, стоит незамедлительно покинуть территорию детского сада, это продиктовано безопасностью детей.

4.3.5. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19 часов 00 минут, а также систематически забирают ребенка после установленного времени, администрация ГБДОУ обязана сообщить о случившемся сотрудникам полиции и отдела опеки и попечительства по месту жительства ребенка.

ГБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников согласно режиму работы, утвержденному Уставом. Воспитанник, которого в установленное время не забрали родители, остаётся без присмотра со стороны ответственных лиц и отвечает критериям безнадзорного ребенка согласно ст.1 Федерального закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» под безнадзорным понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей). Такой безнадзорный ребёнок подлежит передаче сотрудниками ОДО сотрудникам полиции.

4.3.6. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

4.3.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации.

4.3.8. В помещении и на территории ГБДОУ строго запрещается курение и распитие спиртных напитков.

4.3.9. Администрация оставляет за собой право обращаться в Центр Семьи Приморского района, в органы опеки и попечительства при нарушениях надлежащего ухода за ребенком.

4.3.10. Для прохода на территорию и в здание ГБДОУ родители (законные представители) обязаны сообщить сотруднику ЧОП фамилию ребенка и свою, группу. Посетители обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность, сотруднику ЧОП зарегистрироваться в журнале посетителей и использовать бахилы для поддержания чистоты в ГБДОУ. При опасности, проявлении агрессии к воспитанникам, сотрудникам ГБДОУ, сотрудник ЧОП может воспользоваться тревожной кнопкой и задержать посетителей до приезда группы быстрого реагирования.

4.3.11. Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны зафиксировать факт разрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

4.3.12. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей. Воспитателям, медицинскому работнику и ребенку самостоятельно запрещено осуществлять медикаментозное лечение воспитанника по просьбе родителей на территории ГБДОУ.

4.2.13. Для обеспечения безопасности воспитанников родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку, продукты питания, напитки.

4.3.14. Запрещено входить на территорию ГБДОУ с животными, на роликовых коньках, въезжать на велосипедах, самокатах и других средствах передвижения. Заезд и парковка личного автотранспорта на территории ГБДОУ запрещена.

4.3.15. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного, специального транспорта (поставка продуктов, пожарные, скорая помощь, водоканал, аварийные службы и т.д.) на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

4.3.16. Сотрудники ГБДОУ обеспечивают создание условий для организации охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), включающих: текущий контроль за состоянием здоровья; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и

оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном законодательством.

4.3.17. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок. Родители обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3.18. В случае распространения инфекций (в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)) при входе в ГБДОУ производится замер температуры тела воспитанников бесконтактным термометром, а также обработка рук антисептическими средствами.

4.3.19. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети допускаются к посещению ГБДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.3.20. Допускаются к посещению ГБДОУ те дети, которым проведена иммунодиагностика (проба Манту). Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ГБДОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (на основании Санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»).

4.3.21. Администрация ГБДОУ имеет право разобщать воспитанников путём временного перевода не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита воспитанника от посещения ГБДОУ только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней во всех группах, отсутствие групп с таким же режимом пребывания (группа кратковременного пребывания) и т.д.). (на основании Санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»).

4.3.22. При выявлении очага инфекции в дошкольных организациях кори, краснухи, эпидемического паротита с момента выявления первого больного до 21 дня с момента выявления последнего заболевшего в коллектив не принимаются вновь и отстраняются лица, не болевшие корью, краснухой или эпидемическим паротитом и не привитые против этих инфекций или привитые до 21 календарного дня. (на основании Санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»).

4.3.23. Во время утреннего приема, в ГБДОУ не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.3.24. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и другие катаральные явления), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут, как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора ГБДОУ, для обеспечения своевременной врачебной помощи ребенку. Администрация ГБДОУ, медицинские работники ДПО оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ГБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

5. Нормы этического поведения участников образовательных отношений

5.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ГБДОУ, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

5.2. Родители (законные представители) и сотрудники ГБДОУ, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

5.3. Сотрудники ГБДОУ в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного

предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

5.4. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать его от работы нежелательно.

5.5. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям. В случае возникновения конфликта или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37,41,42, 43,44, 45, 47,48 Федерального закона ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе учреждения, Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемом между образовательной организацией и родителями (законными представителями), и локальных актах учреждения по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же, как и сотрудники ГБДОУ, самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. ГБДОУ создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.4. Воспитанники имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция признается утратившей силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гордус Елена Александровна, Исполняющий обязанности
заведующего

29.08.24 12:13
(MSK)

Сертификат B426690645E3AC8A22B69D938C99C722